



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.2434471 DE 2021**

Apartadó, 10 de diciembre de 2021

Ingeniero:

**ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ**

Subdirector, Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico

Regional Antioquia

Apartadó

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
CO1.PCCNTR.2434471 DE 2021, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 17 DE DICIEMBRE DE 2021.

INFORME No 8

**1. GENERALIDADES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Entidad Contratante:               | SENA                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |
| Supervisor:                        | <b>YANNY RIVAS LONDOÑO</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| Objeto del Contrato:               | IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (PRESENCIAL Y/O VIRTUAL) EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO |                                                                |
| Contrato No:                       | CO1.PCCNTR.2434471 DE 2021                                                                                                                                                                                           |                                                                |
| Contratista:                       | <b>HUGO ALEJANDRO OLIVEROS CHARRIS</b>                                                                                                                                                                               |                                                                |
| Valor del Contrato:                | \$31.070.000                                                                                                                                                                                                         |                                                                |
| Fecha de inicio:                   | 19 DE ABRIL DE 2021                                                                                                                                                                                                  |                                                                |
| Fecha de terminación :             | 17 DE DICIEMBRE DE 2021                                                                                                                                                                                              |                                                                |
| Número de la póliza                | 65-46-101019153                                                                                                                                                                                                      | Vigencia: del 19 de abril de 2021 hasta el 18 de Abril de 2022 |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.2434471 DE 2021**

**2. NOVEDADES**

|   | TIPO DE NOVEDAD        | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|------------------------|----|----|-----------------------|
| 1 | Suspensión             |    | X  |                       |
| 2 | Modificación           |    | X  |                       |
| 3 | Adición                |    | X  |                       |
| 4 | Prórroga               |    | X  |                       |
| 5 | Cesión                 |    | X  |                       |
| 6 | Terminación anticipada |    | X  |                       |

**Justificación de la novedad:**

**Novedad informada a la aseguradora**

**SI**

**N  
O**

Fecha informe novedad aseguradora:

Vigencia Final Póliza:

Valor Final Póliza:

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| Valor total del contrato:    | \$ 31.070.000 |
| Pago mensual:                | \$ 2.210.000  |
| Valor Total pagado:          | \$ 31.070.000 |
| Saldo financiero a ejecutar: | \$ 0          |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

|                                             |                                             |                        |                |        |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|----------------|--------|
| Número de la planilla de aportes:           | Planilla 52804181 del mes de Noviembre 2021 |                        |                |        |
| Valor mínimo requerido:<br><b>\$464.400</b> | Salud<br>\$200.000                          | Pensiones<br>\$256.000 | ARL<br>\$8.400 | Otros: |
| Es pensionado                               | SI:                                         | NO: X                  |                |        |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.2434471 DE 2021**

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| EL CONTRATISTA<br>REPORTA<br>ANTECEDENTES ? | ABRIL |              | JULIO |              | OCTUBRE |              |
|---------------------------------------------|-------|--------------|-------|--------------|---------|--------------|
| Judiciales                                  | SI:   | NO: <b>X</b> | SI:   | NO: <b>X</b> | SI:     | NO: <b>X</b> |
| Disciplinarios                              | SI:   | NO: <b>X</b> | SI:   | NO: <b>X</b> | SI:     | NO: <b>X</b> |
| Fiscales                                    | SI:   | NO: <b>X</b> | SI:   | NO: <b>X</b> | SI:     | NO: <b>X</b> |

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS**

| Entregó informe de ejecución |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                          |        | SI: X               | NO:       | Porque:                                                       |                                                                   |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| No. Obligación               | Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                | Actividades en la ejecución del mes                                                                                                      | Cumple | Cumple parcialmente | No cumple | Evidencias                                                    | Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple |
| 1                            | Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.                                                  | Ejecución de la formación en las siguientes fichas<br><br>2176086<br>2176085<br>2176084<br>2176083<br>2262148<br><br>Gestión de mercados | x      |                     |           | Evidencias en Sofía Plus. Informes, horario, plan concertado. |                                                                   |
| 2                            | Acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración | Participación                                                                                                                            | x      |                     |           | Enlace de                                                     |                                                                   |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.2434471 DE 2021**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |   |  |  |                                                                |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---|--|--|----------------------------------------------------------------|--|
|   | de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | de los comités y reuniones que sean convocados por los equipos ejecutores. |   |  |  | Reuniones a través de Meet. registros de asistencia            |  |
| 3 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje. Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo | Para este mes no se realizó apoyo para el proceso de inducción             | x |  |  | No se presentan evidencias para esta actividad                 |  |
| 4 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Los informes se entregan en la reunión del comité académico                | x |  |  | 14 de diciembre se realizó el comité académico de 8:00 – 10:00 |  |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.2434471 DE 2021**

|   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija. |                                                                                                                                                     |   |  |  | a.m.                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 5 | Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.                                             | Proceso desarrollado en la plataforma y en sofia plus                                                                                               | x |  |  | <p>Ejecución de la formación en las siguientes fichas</p> <p>2176086<br/>2176085<br/>2176084<br/>2176083<br/>2282148</p> <p>Gestión de mercados<br/>Asistencia (Centro de calificaciones).<br/>Sofía Plus.<br/>Guía de Aprendizaje.</p> |  |
| 6 | Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.                 | <p>Ejecución de la formación en las siguientes fichas</p> <p>2176086<br/>2176085<br/>2176084<br/>2176083<br/>2282148</p> <p>Gestión de mercados</p> | x |  |  | <p>Guías de aprendizaje.<br/>Plan de trabajo concertado.</p>                                                                                                                                                                            |  |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.2434471 DE 2021**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |   |  |  |                                                                                                                                                           |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7 | Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Titulada virtual en Territorium                                                                                                          | x |  |  | Programas de formación virtual<br>Tecnólogo en Gestión Mercados<br>Lista de Asistencia (Centro de calificaciones).<br>Sofía Plus.<br>Guía de Aprendizaje. |  |
| 8 | Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento. | Ejecución de la formación en las siguientes fichas<br><br>2176086<br>2176085<br>2176084<br>2176083<br>2282148<br><br>Gestión de mercados | x |  |  | Programas de formación virtual<br>Tecnólogo en Gestión Mercados<br>Lista de Asistencia (Centro de calificaciones).<br>Sofía Plus.<br>Guía de Aprendizaje. |  |
| 9 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.                                                                                                                                                                                                                           | Se presenta el informe de tiempos académicos los primeros días de cada mes de labores.                                                   | x |  |  | Informe académico de SOFIA PLUS con reporte de 96 horas.                                                                                                  |  |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.2434471 DE 2021**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |   |  |  |                                                                                                                      |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 10 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.                                                                                                                                                        | Comité programado en la web por el coordinador.                                                                                   | x |  |  | 14 de diciembre se realizó el comité académico de 8:00 – 10:00 a.m.                                                  |  |
| 11 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se ejecuta la formación siguiendo los lineamientos de la institución.                                                             | x |  |  | Relación cordial y puesta en práctica del reglamento del aprendiz                                                    |  |
| 12 | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.. | Se ejecutó la formación de manera remota o virtual reduciendo el impacto ambiental y uso de agua, papel, combustible entre otros. | x |  |  | Enlace de conexión enviado a aprendices, grabación, canales de comunicación virtual. Prevención en la contaminación. |  |
| 13 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el                                                                                                                                       | Manejo de la                                                                                                                      | x |  |  | Reporte de                                                                                                           |  |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.2434471 DE 2021**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                      |   |  |  |                                                                                                                                                                                   |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | información en la plataforma de Sofiaplus                                                                            |   |  |  | juicios de evaluación en los programas de formación virtual<br>Tecnólogo en Gestión de mercados<br>2176086<br>2176085<br>2176084<br>2176083<br>2282148<br><br>Gestión de mercados |  |
| 14 | Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.                                                                                                                                                                             | Se cumple con el número de horas por semana y mes.                                                                   | x |  |  | Registro en Sofía Plus.                                                                                                                                                           |  |
| 15 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.                                                                                                                          | Se hizo uso de las diferentes herramientas y plataformas Territorium y meet habilitadas para los fines establecidos. | x |  |  | Registro de asistencia, enlaces de conexión y grabación de uso de plataformas.                                                                                                    |  |
| 16 | Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No se ha brindado apoyo como                                                                                         | x |  |  | Para este mes no fue necesario                                                                                                                                                    |  |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.2434471 DE 2021**

|    |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |   |  |  |                                                                                                |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.                                                                                                                                             | evaluador                                                                                         |   |  |  | brindar apoyo al proceso de certificación ECCL                                                 |  |
| 17 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional..                  | No se realizaron actividades de diseño curricular o investigación este mes.                       | x |  |  | Para este mes no fue necesario brindar apoyo al proceso de generación y desarrollo curricular. |  |
| 18 | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.                                            | No se realizaron acciones de compras de bienes y servicios,                                       | x |  |  | Para este mes no fue necesario brindar apoyo al proceso de compras de bienes y servicios       |  |
| 19 | Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.. | No se realizaron solicitudes de materiales necesarios para la ejecución de formación.             | x |  |  | Para este mes no se requirieron materiales de formación                                        |  |
| 20 | Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.                   | No se realizaron actividades de apoyo para el proceso del sistema integrado de gestión de calidad | x |  |  | Para este mes no se realizaron actividades de apoyo al SIGC del centro de formación            |  |
| 21 | Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la                                                   | Se hace divulgación por medios de comunicación personales.                                        | x |  |  | Publicaciones en Facebook, WhatsApp, Twitter, voz a voz.                                       |  |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.2434471 DE 2021**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                            |   |  |  |                                                                                                                     |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | especialidad técnica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                            |   |  |  |                                                                                                                     |  |
| 22 | Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No se realizaron actividades de investigación este mes.                                    | x |  |  | Para este mes no se realizaron actividades de investigación del centro de formación                                 |  |
| 23 | Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.                                                                                                                                                                                                                          | Se realiza motivación a aprendices desde la competencia virtual impartida.                 | x |  |  | Guías de aprendizaje, diseño de actividades didácticas, apertura de fichas para realizar sus actividades pendientes |  |
| 24 | Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se muestra disponibilidad y apoyo de acuerdo a la necesidad de los aprendices y el centro. | x |  |  | Disponibilidad del instructor para las competencias necesarias                                                      |  |
| 25 | Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación | Se presenta disposición para este fin cuando el centro así lo requiera.                    | x |  |  | Para este mes no requirió apoyo para el proceso de autoevaluación.                                                  |  |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.2434471 DE 2021**

|    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |   |  |  |                                                                    |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--------------------------------------------------------------------|--|
|    | Académica..                                                                                                                                                     |                                                                                                           |   |  |  |                                                                    |  |
| 26 | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".                   | Certificado adjunto en documentación requerida                                                            | x |  |  | Certificado físico y digital.                                      |  |
| 27 | Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA. | Tener disponibilidad de ejecutar la formación con alto grado de responsabilidad, compromiso e integridad. | x |  |  | Excelente actitud para impartir la Formación Profesional Integral. |  |

**Nota 1:** Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

#### INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

|                                                    |                                       |               |                  |               |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|------------------|---------------|
| Motivo del requerimiento:                          | (Los hechos que produjeron el mismo.) |               |                  |               |
| Cumplimiento a las Obligaciones:                   | Retraso                               | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
|                                                    | Otros:                                |               |                  |               |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: |                                       |               |                  |               |
| Verificación de lo requerido                       | SI:                                   | Evidencias    |                  |               |
|                                                    | NO:                                   | Por qué:      |                  |               |
|                                                    |                                       |               |                  |               |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No **CO1.PCCNTR.2434471 DE 2021**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

**7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Apartadó, a los 10 días del mes de diciembre de 2021

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

**YANNY RIVAS LONDOÑO**  
**SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.2434471 DE 2021**  
**coordinador Académico**

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Antioquia  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270